

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОБУ «Реабилитационный центр Липецкой области» от 07.07.2023г. № 151

 Н.А. Черкасова

07.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном бюджетном учреждении

«Реабилитационный центр Липецкой области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр Липецкой области» (далее – ОБУ «Реабилитационный центр Липецкой области», Учреждение, Центр) является бюджетным учреждением, входящим в систему социальной защиты населения Липецкой области, созданным для предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания признанным нуждающимися в социальном обслуживании гражданам, инвалидам, в том числе детям-инвалидам в возрасте от 4 до 18 лет с аномалиями умственного развития, путем создания соответствующих условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питания и ухода, а так же проведения оздоровления и отдыха детей, досуга и дополнительного образования.

Учреждение создано на основании решения Липецкого Областного отдела социального обеспечения Липецкого облисполкома от 05.09.1957 № 139. В 2019г. на основании приказа управления социальной защиты населения Липецкой области № 615-П от 24.06.2019г. «О внесении изменений в приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 22.04.2019г. № 406-П «О переименовании ОГБУ «Елецкий детский дом-интернат для умственно отсталых детей», приказа № 234 от 25 октября 2019 г. «О внесении изменений в название учреждения» Областное государственное бюджетное учреждение «Елецкий детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (ОГБУ «Елецкий детский дом-интернат») переименовано на Областное государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Седьмой лепесток» (ОГБУ «Реабилитационный центр «Седьмой лепесток»). В 2023 году Учреждение реорганизовано в соответствии с постановлением Правительства Липецкой области от 25.11.2022 № 275 «О реорганизации областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Седьмой лепесток» путем реорганизации областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Седьмой лепесток» в форме присоединения к нему областного государственного бюджетного учреждения «Центр реабилитации инвалидов и пожилых людей «Сосновый бор», областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационно-оздоровительный центр «Лесная сказка» с изменением наименования на областное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр Липецкой области»

1.2. Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление социальной политики Липецкой области. Функции собственника имущества Учреждения осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

1.3. ОБУ «Реабилитационный центр Липецкой области» создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Управления социальной защиты населения Липецкой области.

1.4. ОБУ «Реабилитационный центр Липецкой области» осуществляет свою деятельность под руководством Управления социальной политики Липецкой области.

1.5. Управление социальной политики Липецкой области осуществляет координацию деятельности Учреждения.

1.6. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия Учредителя. Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения на основании положений о филиалах, разработанных Учреждением. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов. Руководители филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании выданных им доверенностей.

Филиалами Учреждения являются:

- филиал «Центр реабилитации инвалидов и пожилых людей «Сосновый бор» областного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр Липецкой области», сокращенное наименование филиала: филиал «Центр реабилитации инвалидов и пожилых людей «Сосновый бор», адрес (место нахождения): 398901, г. Липецк, ул. Морская, владение 2а;

- филиал «Реабилитационно-оздоровительный центр «Лесная сказка» областного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр Липецкой области», сокращенное наименование филиала: филиал «Реабилитационно-оздоровительный центр «Лесная сказка», адрес (место нахождения): 398005, Липецкая область, Грязинский район, Карамышевский сельский совет, п. Сухоборье, ул. Лесная сказка, строение 2, корп. 6.

1.7. В своей деятельности ОБУ «Реабилитационный центр Липецкой области» руководствуется нормами международного права, Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента РФ и Правительства РФ, Уставом Липецкой области, законами Липецкой области, постановлениями Липецкого областного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации области и главы администрации области, приказами Управления социальной политики Липецкой области, а также локальными нормативными актами.

1.8. Учреждение содержится за счет средств областного бюджета, выделенных на выполнение государственного задания, имеет годовую смету расходов, обладает правами юридического лица, имеет печать и штамп со своим наименованием, а также штатное расписание.

Кроме финансирования за счет бюджетных средств Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью в установленном законодательством порядке в соответствии с уставными целями. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, расходуются по целевому назначению на материально-бытовое обеспечение, питание, оказание медицинской помощи, осуществление мероприятий, направленных на бытовую и трудовую адаптацию получателей социальных услуг.

1.9. В соответствии с достижением уставных целей и видами деятельности Учреждение оказывает социальные услуги в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания:

1.9.1. Социально-бытовые услуги:

а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

б) предоставление в пользование мебели согласно установленным санитарным правилам и нормам;

в) обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормами;

г) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

д) уборка жилых помещений;

е) организация досуга и отдыха, обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

ж) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

з) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

и) помощь в приеме пищи (кормление);

к) оказание помощи в организации ритуальных услуг.

1.9.2. Социально-медицинские услуги:

а) выполнение процедур, связанных с наблюдением здоровья получателей социальных услуг;

б) проведение оздоровительных мероприятий;

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) консультирование родителей (законных представителей) по социально-медицинским вопросам;

д) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

е) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

ж) оказание помощи в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

1.9.3. Социально-психологические услуги:

а) социально-психологическое консультирование;

б) психологическая помощь и поддержка получателям социальных услуг;

в) социально-психологический патронаж.

1.9.4. Социально-педагогические услуги:

а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

б) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные

мероприятия);

в) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничение жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами (для полустационарных социальных услуг);

г) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности (для полустационарных социальных услуг);

д) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

1.9.5. Социально-трудовые услуги:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

б) организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

1.9.6. Социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

1.9.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

а) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

д) оказание помощи в написании писем.

1.9.8. Срочные социальные услуги:

а) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

б) обеспечение одеждой и обувью и другими предметами первой необходимости;

в) содействие в получении временного жилого помещения;

г) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

д) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

е) сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

1.10. ОБУ «Реабилитационный центр Липецкой области» размещается в специально построенных и приспособленных зданиях с необходимыми помещениями, отвечающими

санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

1.11. Контроль за качеством медицинского обслуживания получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов и оказание специализированной медицинской помощи осуществляют органы здравоохранения в установленном порядке.

1.12. Проверки (ревизию) деятельности Учреждения осуществляет Управление социальной политики Липецкой области, налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление социальной политики Липецкой области и исполнительный орган государственной власти Липецкой области в сфере имущественных и земельных отношений в пределах их компетенции.

1.14. Учреждение организует взаимодействие и поддерживает контакты с другими учреждениями социальной политики, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью создания Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания признанным нуждающимися в социальном обслуживании гражданам, инвалидам, в том числе детям-инвалидам в возрасте от 4 до 18 лет с аномалиями умственного развития, путем создания соответствующих условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питания и ухода, а так же проведения оздоровления и отдыха детей, досуга и дополнительного образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются предоставление социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании гражданам, инвалидам, в том числе детям-инвалидам согласно требованиям Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Липецкой области, утвержденных Постановлением администрации Липецкой области:

- осуществление социального обслуживания;
- организация ухода и надзора за находящимися на социальном обслуживании в Учреждении лицами, оказание им медицинской помощи в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;
- осуществление мероприятий по медико-социальной реабилитации инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной деятельности;
- осуществление научно-практической деятельности в области психиатрии и педагогики, сотрудничество по этим вопросам с социальными, научными, медицинскими и иными учреждениями;
- обобщение и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта в области педагогической и психологической коррекции, реабилитации инвалидов, проживающих в Учреждении;
- организация образовательного процесса в соответствии с установленными образовательными маршрутами по результатам заключения ПМПК;

- предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг нуждающимися в социальном обслуживании гражданам, инвалидам, в том числе детям-инвалидам.

2.3. В соответствии с основными задачами Учреждение осуществляет:

- прием получателей социальных услуг и размещение их по отделениям с учетом диагноза заболевания, тяжести состояния и возможности проведения мероприятий по их социально-бытовой адаптации к новым условиям;
- формирование воспитательных групп по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье;
- бытовое обслуживание получателей социальных услуг: предоставление им в соответствии с утвержденными нормами, благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви по сезону;
- организацию рационального, в том числе диетического питания, с учетом возраста и состояния здоровья получателей социальных услуг;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- диспансеризацию и лечение получателей социальных услуг, организацию консультативной помощи специалистов, госпитализацию нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;
- проведение мероприятий по физической реабилитации;
- обеспечение нуждающихся слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, немоторными средствами передвижения и другими техническими средствами реабилитации;
- организацию учебно-воспитательного процесса и культурно-массовых мероприятий с учетом состояния здоровья, возраста инвалидов;
- проведение психолого-педагогических мероприятий;
- оказание, при необходимости, квалифицированных услуг узких специалистов по функциям опекуна и попечителя, если вследствие заболевания получатель социальных услуг не может надлежащим образом осуществлять свои конституционные права и обязанности;
- организацию обучения получателей социальных услуг по специальным программам с учетом физических возможностей и умственных способностей в соответствии с законодательством РФ об образовании;
- организацию и проведение комплекса реабилитационных мероприятий, направленных на реализацию индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (далее - ИПРА);
- проведение мероприятий по комплексной многопрофильной медико-психолого-педагогической реабилитации с использованием современных технологий детям с аномалиями умственного развития в отделении дневного пребывания в рамках предоставления социальных услуг в полустационарной форме;

- организацию сопровождаемого проживания, которое направлено на социализацию получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;
- мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрение в практику передовых форм работы и методов обслуживания получателей социальных услуг;
- совершенствование организации труда персонала и повышение его квалификации;
- организация мероприятий по привлечению средств предприятий, организаций, учреждений, благотворительных фондов различных форм собственности для укрепления материально-технической базы учреждения, улучшения качества предоставления социальных услуг.

2.4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

В этих целях администрация Учреждения организует:

- обеспечение Учреждения материалами, оборудованием, инвентарем, топливом, продуктами питания, одеждой, обувью по сезону, бельем и т.д.
- рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, и сохранность товарно-материальных ценностей;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций;
- рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб;
- благоустройство и озеленение территории;
- устройство детских площадок для игр и т.д.;
- списание имущества, пришедшего в негодность;
- ведение финансового и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и предоставление ее в установленные сроки соответствующим органам.

2.5. Администрация Учреждения выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении и нуждающихся в опеке и попечительстве в порядке, установленном законодательством РФ.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Центр принимаются признанные нуждающимися в социальном обслуживании граждане, инвалиды, дети-инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет с аномалиями умственного развития, для создания им соответствующих условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питания и ухода, отдыха, досуга и образования по специальным образовательным программам при отсутствии у них медицинских противопоказаний, а также их социализации и адаптации.

3.2. Медицинскими противопоказаниями, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной и стационарной формах согласно

Приказу Минздрава России от 02.05.2023 N 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний" являются:

а) туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом микроскопии или методом выделения дезоксирибонуклеиновой кислоты микобактерии туберкулеза, подтвержденный методом молекулярно-генетического исследования;

б) болезнь Лепра с бактериовыделением, подтвержденным методом бактериоскопии;

в) инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих и требующие оказания медицинской помощи в медицинских организациях в стационарных условиях (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение);

г) психические расстройства и расстройства поведения при установлении за гражданином или получателем социальных услуг активного диспансерного наблюдения в связи с наличием у лица в структуре психического расстройства симптомов, обуславливающих склонность к совершению общественно опасных действий (на время осуществления активного диспансерного наблюдения);

д) синдром зависимости от психоактивного вещества (употребление психоактивного вещества постоянное);

е) гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной областным бюджетным учреждением «Центр социальной защиты населения Липецкой области».

3.4. Прием получателей социальных услуг в Центр, в т.ч. в отделение дневного пребывания, перевод из отделения в отделение, а также завершение этапа реабилитации осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) с оформлением внутренних документов Учреждением.

3.5. Для организации ухода, медицинского обслуживания, осуществления мероприятий по социально-трудовой адаптации и проведения воспитательной работы, получатели социальных услуг размещаются по группам с учетом заболевания, возраста, родственных отношений и обучающего потенциала.

3.6. Получателям социальных услуг предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности, предметы личной гигиены в соответствии с установленными нормами.

3.7. На каждого поступившего в Учреждение заводится:

3.7.1. личное дело, в котором хранятся:

- свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для лиц старше 14 лет);
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- иные документы;
- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии воспитанника, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- справка о состоянии здоровья матери и течении родов (в случае передачи подопечного из родильного дома, родильного отделения медицинской организации);
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности получателю социальных услуг;
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- документ о предоставлении (закреплении) за получателем социальных услуг жилья;
- иные документы в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", Постановления Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", Закона Липецкой области от 26.12.2014 № 365-ОЗ "О некоторых вопросах социального обслуживания граждан в Липецкой области", Приказа управления социальной защиты населения Липецкой обл. от 08.12.2015 N 1104-П "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг и признании утратившими силу приказов управления социальной защиты населения Липецкой области" и иных норм действующего законодательства.

3.7.2. При поступлении заводится медицинская карта псу, к которой приобщаются амбулаторная карта, выданная лечебно-профилактическим учреждением, с заключениями врачей-специалистов с указанием диагноза заболевания, тяжести состояния, способности

к передвижению, получаемого и рекомендуемого лечения и заключением врачебной комиссии о рекомендуемом виде стационарного учреждения; сведения о результатах обследования; сведения о профилактических прививках, результатах пробы Манту до 8 лет, с 8 лет – проба диаскинтест сведения о результатах обследования на туберкулез - для лиц старше 15 лет (флюорографического или рентгенологического обследования органов грудной клетки; для детей, находящихся на постельном режиме, допускается представить результаты 3-кратного обследования мокроты); справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания.

3.8. На основании индивидуальной программы между Учреждением как поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (законным представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг в стационарной или полустационарной форме.

Договор заключается в течение 1 рабочего дня с даты обращения.

3.9. Учреждение в течение суток со дня поступления к ним получателя социальных услуг информирует их или законных представителей об условиях проживания и правилах внутреннего распорядка.

3.10. Находящимся в Учреждении получателям социальных услуг гарантируются все права граждан, предусмотренные международными нормами и нормативно-правовыми актами РФ.

3.11. Решение о временном выбытии из Учреждения получателя социальных услуг принимается на основании:

- а) письменного заявления получателя социальных услуг или родителя (законного представителя), родственника или иного лица, составленного на имя руководителя Учреждения с указанием причины выбытия, срока и места временного пребывания;
- б) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг, родителя (законного представителя), родственника или иного лица;
- в) заключения врача Учреждения о возможности временного выбытия получателя социальных услуг, в том числе о возможности пребывания его в условиях, лишенных постоянного наблюдения медицинского и социального работников.

Временное выбытие из Учреждения оформляется приказом руководителя в течение 1 дня с момента представления получателем социальных услуг (его законным представителем), родственником или иным лицом всех необходимых документов.

3.12. Представитель Учреждения при переводе получателя социальных услуг в иное стационарное учреждение передает их личные дела и индивидуальную программу предоставления социальных услуг по акту приема-передачи.

3.13. По достижении 18-летнего возраста при наличии реабилитационного потенциала по заключению междисциплинарной бригады учреждения (МДБ) получателя социальных услуг зачисляются в отделение психолого-педагогической помощи молодому инвалиду, где возможна более полная компенсация ограничений жизнедеятельности в целях социальной адаптации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Получатели социальных услуг, в том числе дети-инвалиды, находящиеся на социальном обслуживании в Учреждении, имеют право на получение образования в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями. Образовательный процесс организуется на основании заключения ПМПК и

разработанного образовательного маршрута для каждого получателя социальных услуг.

4.2. Обучение детей-инвалидов, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении, организуется путем зачисления их в специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии либо иное образовательное учреждение, организующее обучение детей с отклонениями в умственном развитии, как правило, расположенное территориально наиболее близко к Учреждению.

4.3. Организация образовательного процесса обеспечивается путем заключения договора с соответствующим специальным (коррекционным) образовательным учреждением.

4.4. Образовательный процесс организуется на основе разработанных образовательных программ, учебных планов, годового календарного графика, расписания занятий, а также с учетом сроков нахождения получателей социальных услуг в Учреждении.

4.5. Для организации образовательного процесса получателей социальных услуг необходимо учитывать возраст, состояние здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальные возможности детей.

4.6. Учебные занятия проводятся непосредственно в образовательном учреждении или путем организации домашнего обучения с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

4.7. Образование детей-инвалидов, проживающих в Учреждении, должно быть направлено на решение проблем максимально возможной социализации детей.

4.8. Выпускникам образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, находящимся на стационарном обслуживании в Учреждении, выдается в установленном порядке свидетельство об обучении государственного образца.

5. РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности руководителем управления социальной политики Липецкой области.

5.2. Директор осуществляет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, состояние исполнительской дисциплины;
- осуществляет общее руководство деятельностью филиалов Учреждения, определяет политику и основные направления их деятельности, выдает доверенности руководителям филиалов;
- разрабатывает Устав и вносит его на утверждение управлению социальной политики Липецкой области;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры;
- открывает лицевые счета Учреждения в управлении финансов Липецкой области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета

бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств во временном распоряжении;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры (эффективный контракт);
- отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области;
- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения и его филиалов;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, уставом Учреждения, положениями о филиалах Учреждения, настоящим Положением и заключенным трудовым договором.

5.3. Администрация Учреждения в составе директора, заместителей директора, директоров филиалов, заместителей директоров филиалов, руководителей структурных подразделений организует всю работу Учреждения и несет персональную ответственность за его санитарно-гигиеническое и техническое состояние, за качество предоставления социальных услуг.

5.4. Общественные организации и коллектив Учреждения принимают широкое участие в подготовке и обсуждении хозяйственной деятельности, в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения плана работы по развитию и совершенствованию форм и методов предоставления социальных услуг в Учреждении, улучшению условий труда его работников.

5.5. В Учреждении создается комиссия по внутреннему контролю, целью которой является создание необходимых условий гарантированного удовлетворения законных запросов и потребностей получателей социальных услуг, повышения качества и эффективности услуг на всех стадиях их предоставления, предупреждение возможных отклонений от заданных требований к этим услугам.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение об ОГБУ «Реабилитационный центр «Седьмой лепесток» от 31 октября 2020 года считать утратившим силу.

6.2. Настоящее Положение применяется к правоотношениям, возникшим с 16 марта 2023г.

6.3. Срок действия настоящего Положение не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового.